



Al Direttore del Dipartimento di
Scienze Aziendali e Giuridiche
dell'Università della Calabria
SEDE

OGGETTO: Richiesta acquisto beni/servizi

Il/la Sottoscritto/a _____, in
qualità di _____, al fine di
(*inserire la motivazione*) _____,
richiede l'acquisto dei beni/servizi sotto indicati:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____;
5. _____;

La spesa graverà:

- sui fondi ex-60% di cui il sottoscritto risulta titolare;
- sui fondi del Dipartimento;
- su altri fondi (indicare il nome del fondo) _____;

Il/la sottoscritto/a, autorizza il RUP a compiere tutti gli adempimenti amministrativi relativi al buon esito dell'acquisto del/i bene/i servizio/i richiesto/i

Cordiali saluti,

_____ , _____

Firma

.....