

# STUDENTE - INSERIMENTO TESI SU ESSE3 PER L'APPROVAZIONE

## 1. Processo inserimento allegato web (in breve)

Lo studente durante il processo di presentazione domanda di conseguimento titolo (o modifica) accede alla parte dell'inserimento allegato tesi

The screenshot shows the 'Gestione allegato definitivo tesi' (Final thesis attachment management) page. At the top, there is a yellow banner with 'AMBIENTE DI TEST' and the University of Calabria logo. Below the banner, there is a navigation bar with buttons for '3', 'B', '1', 'C', '1', and '>>'. The main content area includes the title 'Gestione allegato definitivo tesi', a sub-header 'Verifica l'allegato definitivo inserito per la tesi.', and a section 'Allegati inseriti' with the message 'Non è stato inserito alcun allegato.' and a button 'Aggiungi nuovo allegato'. At the bottom, there are 'Indietro' and 'Avanti' buttons. On the right side, there is a 'Legenda' (Legend) section with 'Dato obbligatorio' (Mandatory data) and 'Checklist'.

## 2. Dopo aver cliccato su "Avanti" compare la pagina per inserire l'allegato tesi

The screenshot shows the 'Dichiarazione allegato definitivo tesi' (Final thesis attachment declaration) page. At the top, there is a banner with the University of Calabria logo. Below the banner, there is a navigation bar with buttons for '3', 'B', '1', 'C', '1', and '>>'. The main content area includes the title 'Dichiarazione allegato definitivo tesi', a sub-header 'Inserire le informazioni relative all'allegato definitivo della tesi.', and a form titled 'Dichiarazione allegato definitivo tesi'. The form has three main sections: 'Titolo:\*' with a text input field containing 'XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX'; 'Descrizione:' with a large text area and a 'Caratteri rimanenti: 255' indicator; and 'Allegato:\*' with a '+ Seleziona file' button. Below the form, there is a checkbox labeled 'Conferma tesi definitiva' with the text 'Confermo che questa tesi è quella definitiva'. On the right side, there is a 'Legenda' (Legend) section with 'Dato obbligatorio' (Mandatory data) and 'Checklist'. Two black arrows point to the 'Descrizione:' field and the '+ Seleziona file' button.

## 3. Inserisce il titolo (campo obbligatorio) eventualmente la descrizione (facoltativa) e va su seleziona file per inserire l'allegato tesi. **Può inserire solo pdf in formato PDF/A**

4. Per rendere definitivo il caricamento della tesi deve spuntare “Confermo che questa tesi è quella definitiva” e cliccare su “Avanti”

Dichiarazione allegato definitivo tesi

Inserire le informazioni relative all'allegato definitivo della tesi.

Dichiarazione allegato definitivo tesi

**Titolo:\*** tesi corretta

**Descrizione:** allegato tesi definitivo

Caratteri rimanenti: 231

Le estensioni supportate sono: pdf. I file pdf devono essere conformi alla specifica PDF/A

**Allegato:\***

**Conferma tesi definitiva**  Confermo che questa tesi è quella definitiva

Attenzione! Indicando la conferma di allegato definitivo, non sarà più possibile modificarlo.

Indietro

Legenda

-  Dato obbligatorio
-  Checklist

5. A questo punto l'allegato tesi è definitivo e non può più modificarlo. Il relatore potrà procedere con l'approvazione su Esse3 (avvisare il relatore della scadenza).