

NORME DI COMPORTAMENTO PER I CANDIDATI DURANTE LE PROVE SCRITTE

1. All'inizio della prova il candidato provvede a trascrivere le proprie generalità sul cartoncino contenuto nella busta piccola, che verrà chiusa solo alla fine della prova e alla presenza di un membro della Commissione.
2. Durante la prova non è **consentita la consultazione di strumenti elettronici e di comunicazione di ogni tipo**. Il possesso del materiale non consentito, comporta l'esclusione del candidato dalla prova, ai sensi dell'art. 12 del Regolamento Ministeriale. E' consentita la consultazione dei testi legislativi anche annotati con la sola giurisprudenza. Il candidato non può trascrivere sul proprio elaborato passi di dottrina o giurisprudenza senza citare la fonte e contenere tra virgolette il brano.
3. Borsoni o altri contenitori simili devono essere depositati presso il banco della Commissione.
4. Durante la prova **non è consentito ai candidati comunicare in qualsiasi modo tra loro**. Telefoni cellulari e altri strumenti di comunicazione (ad esempio: cellulari da polso, databank e/o readers portatili, palmari, auricolari, etc.) devono essere riposti SPENTI nella propria borsa (che andrà consegnata alla Commissione) o depositati presso il banco della Commissione (la violazione di questa norma comporta l'esclusione del candidato dalla prova, ai sensi dell'art. 12 del Regolamento ministeriale).
5. Per lo svolgimento della traccia sono assegnate **cinque ore** dal momento della dettatura della traccia.
6. La consegna finale e l'uscita dall'aula non possono avvenire prima che siano trascorse **tre ore** dal momento della dettatura della traccia.
7. E' consentita, durante la prova, l'uscita temporanea dall'aula per esigenze fisiologiche, ma non dall'edificio, non prima che siano trascorse **due ore** dal momento della dettatura della traccia e comunque per non più di **cinque minuti**. Non può uscire più di un candidato alla volta. Per l'uscita temporanea, previa autorizzazione della Commissione, il candidato deve consegnare gli elaborati alla Commissione stessa. L'uscita senza autorizzazione, l'allontanamento dall'edificio o il superamento del limite di tempo comportano l'esclusione del candidato dalla prova, ai sensi dell'art. 12 del Regolamento Ministeriale. La permanenza minima in aula per le prime due ore può essere derogata a discrezione della Commissione in caso di stato di necessità.
8. Il candidato può utilizzare per la prova esclusivamente i fogli vidimati dalla Commissione, nonché la penna fornita, da utilizzare per la prova scritta.
9. Al candidato è fatto **divieto di apporre sull'elaborato o sulle buste qualunque segno atto ad identificarlo**. Il candidato deve esplicitamente indicare quali siano i fogli di brutta e di bella individuandoli con la dicitura "**brutta copia**" e "**bella copia**". Quest'ultima deve essere consegnata leggibile e priva di cancellature. La violazione di questo divieto comporta l'esclusione del candidato dalla prova d'esame, ai sensi dell'art. 12 del Regolamento Ministeriale.
10. Al termine della prova, il candidato, **alla presenza di un membro della Commissione**, provvede ad inserire nella busta grande tutto il materiale consegnatogli: l'elaborato, la minuta, l'eventuale carta residua e la busta piccola contenente il cartoncino con le generalità; quest'ultimo deve essere piegato in due avendo cura che la parte scritta sia rivolta verso l'interno della piegatura. Al momento della consegna appone la propria firma sull'apposito elenco unitamente all'indicazione dell'ora.

Il Presidente della Commissione
(Prof. Fabio Piluso)